

Фразы приветствия для официальных писем

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sehr geehrte Frau ... (Name),

Sehr geehrter Herr ... (Name),

Sehr geehrter Herr Doktor ... (Name),

Sehr geehrte Frau Professor ... (Name),

Фразы приветствия для неофициальных писем

Lieber Herr... (Name),

Lieber ... (Vorname),

Liebe Frau ... (Name),

Liebe ... (Vorname),

Mein lieber ... (Vorname),

Meine liebe ... (Name),

Hallo mein lieber Freund,

Hallo meine liebe Freundin,

Liebster Freund,

Liebste Freundin,

Hallo!

Клише, которые помогут Вам написать деловое письмо

Wir haben erfahren/gelesen/Information bekommen.....

Мы узнали/прочитали/получили информацию ...

Vielen Dank für Ihren Brief vom bezüglich

Большое спасибо за ваше письмо от по поводу ...

Mit folgendem Brief wollen wir Sie informieren.....

В нижеследующем письме мы хотим вас проинформировать о ...

In unserem Brief vom haben wir sie gefragt/gebeten/informiert.....

В нашем письме от ... мы вас спрашивали/просили/информировали ...

Sie haben uns in Ihrem Brief geschrieben, dass Sie an interessiert sind

Вы нам написали в вашем письме от ..., что вы интересуетесь нашим (-и)...

Wir schicken Ihnen auch Information

Посылаем вам также сведения о том, что...

Bitte teilen Sie uns in Ihrem Rückbrief mit

Сообщите нам, пожалуйста, в обратном письме ...

Im Anhang schicken wir \ in der beigefügten Datei

В приложении...

Фразы-прощания для официальных писем

Mit freundlichen Grüßen,

Freundliche Grüße,

Фразы-прощания для неофициальных писем

Mit bestem Gruß,

Mit herzlichen Grüßen,

Liebe Grusse,

Dein ... (Vorname)

Deine ... (Vorname)

Ganz liebe Grusse,

Liebe Grusse aus Berlin/Dresden/Moskau,

Liebe Grusse und grosse Umarmung,

Alles Liebe, innig ... (Vorname)

Herzlichst,

Gute Grusse,

Bis bald,

Alles Liebe,

Alles Gute,